

KRING MARS & MERCURIUS GENT O-VI v.z.w.
REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE (RIO)
Ondernemingsnummer 0674.692.210

1. Doel van het Reglement van Inwendige Orde.

De “Kring Mars & Mercurius Gent O-VI v.z.w.” wordt verder genoemd de Kring.

Dit reglement heeft tot doel:

- a. de richtlijnen te verstrekken over de organisatie en de werking van de Kring;
- b. enkele regels van de wet en van de statuten te verduidelijken;
- c. de procedures van de VZW vast te leggen.

2. Organisatie van de Kring.

a. De Kring omvat :

- (1) een centraal bestuur;
- (2) leden.

b. Het centraal bestuur is samengesteld uit :

- (1) een Voorzitter;
- (2) een Vicevoorzitter;
- (3) een Secretaris;
- (4) een Penningmeester;
- (5) en één (1) tot drie (3) Bestuurders.

3. De Leden.

a. Procedure voor de toetreding van kandidaten:

(1) Principes:

- (a) Zoals vermeld in artikel 6 van de statuten dient de Kring voor een meerderheid te bestaan uit effectieve leden vermeld in de punten 1.a, 1.b en 1.c.
- (b) Omwille van de vrije en vrijwillige toetreding wordt ieder effectief of toegetreden lid geacht de statuten van de Kring en van de Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw na te leven. Dit wordt bekrachtigd door de ondertekening van het document “aanvraag tot lidmaatschap”. Hierin vermeldt de kandidaat duidelijk de statuten en het RIO te aanvaarden en er zich naar te schikken.
- (c) Enkel effectieve leden mogen de kandidatuur van nieuwe leden voorstellen.
- (d) Het aantal effectieve leden is niet beperkt.

(2) Overmaken van de kandidaturen:

De “aanvraag tot lidmaatschap” (Bijlage C) wordt zorgvuldig ingevuld en ondertekend door de kandidaat en vervolgens door de Voorzitter en door de peter ondertekend. Het formulier wordt aan de Nationaal Secretaris (NS) van de Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw overgemaakt en door hem na nazicht op conformiteit aan de RvB van de Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw voor aanvaarding voorgelegd. De Voorzitter verdedigt bij de RvB van de Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw de kandidaturen en stelt het bondig CV voor.

(3) Peterschap

Definitie : een peter is een effectief lid dat het kandidaat lid zorgvuldig uitkiest en borg staat voor diens integratie in de Kring.

Het peterschap van een kandidaat effectief en toegetreden lid wordt opgenomen door één (1) effectief lid.

(4) Toetreding:

De kandidaat en de Secretaris worden door de Voorzitter, die de aanvraag heeft ingediend aan de Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw, over de beslissing ingelicht. Na betaling van het lidgeld wordt de toetreding definitief.

(5) Uitsluiting:

In de gevallen van uitsluiting zoals voorzien in de statuten, wordt het betrokken lid

voorafgaandelijk uitgenodigd tot een gesprek met de Voorzitter of zijn afgevaardigde.

b. Toetreding van een lid :

- (1) Effectieve leden: een kandidaat lid dat voldoet aan de voorwaarden vermeld in de statuten wordt, op zijn vraag, beschouwd als effectief lid. Deze toetreding, op voorstel van de Kring, moet onderschreven worden door de RvB die de naam en het adres van het nieuwe lid publiceert in de Club-Info.
- (2) Ereleden:
Kandidaten, al dan niet voorgedragen door de Kring, die het wensen en aan de voorwaarden voldoen, ontvangen een uitnodiging om aan te sluiten.
- (3) “Leden voor het Leven” betalen geen bijdrage.
- (4) Leden van een buitenlandse kring van Mars en Mercurius bij de Belgische Kring:
 - (a) Een lid van vreemde nationaliteit kan lid zijn van de Kring voor zover hij/zij aan de voorwaarden bepaald in de statuten voldoet.
 - (b) De kandidatuur wordt, met opgave van de ingeroepen motivatie, aan de Nationaal Voorzitter van die buitenlandse Kring bekend gemaakt teneinde te weten of hij niet uitgesloten werd uit de buitenlandse Kring. Slechts daarna zal over de toetreding worden beslist.
 - (c) Een buitenlands lid mag bij de Belgische Kring aansluiten en lid blijven van een of meerdere buitenlandse kringen voor zover hij de vastgestelde bijdragen betaalt en regelmatig deelneemt aan de activiteiten van de Kring.
 - (d) De kandidatuur van het buitenlands lid wordt opgestuurd naar de Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw.
- (5) In geval van weigering zal het kandidaat-lid schriftelijk verwittigd worden door de NS.

c. Administratie

Elke kandidaat moet de “aanvraag tot lidmaatschap” in Bijlage C invullen, er een foto aan toevoegen alsook een curriculum vitae.

d. Het lidmaatschap wordt beëindigd :

- (1) bij overlijden;
- (2) bij ontslag door het lid;
- (3) bij uitsluiting door de AV.

e. De bijdrage

- (1) De leden storten hun bijdrage op rekening van de Kring die een bedrag zal doorstorten op rekening van de Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw bepaald door de RvB van de Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw en goedgekeurd door AV van de Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw. De Kring stuurt tegelijkertijd de ledenlijst op.
- (2) De bijdrage blijft eigendom van de Kring. Wie niet betaalt, ten laatste vóór 01 april, ontvangt een aanmaning van de Penningmeester.
Heeft het lid niet betaald binnen de maand na het ontvangen van die aanmaning, wordt hij geschorst tot de betaling van de bijdrage. De Kring licht de Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw in over de stand van zaken.
- (3) Het lidgeld loopt over een periode van 12 maanden met aanvang op 01 januari. Het lidgeld betaald door de leden die na 01 oktober toetreden is geldig tot het einde van het daaropvolgende jaar.

f. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De lijst met de leden van de Kring mag niet in het openbaar verspreid worden en is beperkt tot inzage door de effectieve en toetredende leden met geheimhoudingsplicht (beperkte verspreiding Kring Mars & Mercurius Gent O-VI v.z.w.).

g. Het ledenregister kan digitaal bewaard worden. Om verlies ervan te vermijden dient er een kopij eveneens aanwezig te zijn.

4. **De Algemene Vergadering.**

a. De Voorzitter zit de AV voor. Bij ontstentenis van de Voorzitter zal de Vicevoorzitter hem vervangen. Indien beiden afwezig zijn wordt de vergadering geleid door de bestuurder met

- de meeste anciënniteit in de functie.
- b. Het aantal volmachthouders en volmachtgevers wordt bij het begin van de AV bekend gemaakt door de Secretaris.
 - c. Het model van toekenning van volmacht is hernomen in Bijlage D. Het zal toegevoegd worden aan de oproep voor de AV.
Het formulier wordt ingevuld teruggestuurd naar de Secretaris, of uitzonderlijk uiterlijk een half uur voor de aanvang van de vergadering ter plaatse overhandigd en genoteerd. Het is enkel geldig voor de vermelde AV.
 - d. De notulen van de AV zullen in de eerstvolgende Club-Info gepubliceerd worden. De eventuele opmerkingen van de deelnemers moeten uiterlijk één maand na het verschijnen in de Club-Info schriftelijk aan de Voorzitter gericht worden. Eventuele wijzigingen van de notulen zullen tijdens de volgende AV medegedeeld worden en verschijnen in de Club-Info. De door de Voorzitter en de Secretaris ondertekende minuut van de notulen wordt bewaard in een daartoe bestemd register.
 - e. Bij aanvang van de vergadering zal aan twee effectieve leden, niet bestuurders, gevraagd worden de telling uit te voeren van de uitgebrachte stemmen. Dit geldt zowel voor de schriftelijke stemming als voor de stemming bij handopsteking.
 - f. Geheime stemming
Bij een persoonsgebonden geval is de geheime stemming verplicht alsook in elk ander geval waar de RvB het uitdrukkelijk vraagt of op verzoek van een eenvoudige meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde effectieve leden tijdens de AV.
5. **Administratie van de Kring.**
- a. Raad van Bestuur - Bestuurders
 - (1) Functies:
 - (a) Het mandaat van een bestuurder treedt in voege onmiddellijk na de AV tijdens dewelke hij/zij gekozen werd.
 - (b) De bestuurders verbinden zich ertoe deel te nemen aan de vergaderingen van de RvB en actieve functies waar te nemen in één of meerdere werkgroepen of commissies.
 - (c) Wordt als ontslag gevend beschouwd, de bestuurder die afwezig is op drie opeenvolgende vergaderingen van de RvB, behoudens gevallen van overmacht door de RvB aanvaard.
 - (d) Het aantal opengestelde plaatsen van Bestuurders wordt bepaald binnen de RvB.
 - (2) Verkiezingen:
 - (a) De bestuurders worden door de AV van de Kring verkozen zoals voorzien in de statuten.
 - (b) Indien er niet meer kandidaten zijn dan toe te kennen functies, moet iedere kandidaat minstens 50% van de uitgebrachte geldige stemmen behalen. Indien er meer kandidaten zijn dan toe te kennen functies, dan wordt de kandidaat aangesteld die het meeste stemmen haalde met een minimum van 30% van de uitgebrachte stemmen. Bij gelijkheid van stemmen voor meerdere kandidaten zal er een speciale stembeurt plaatsvinden, met eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onmiddellijk na de eerste stemronde.
 - (3) Functie van Voorzitter:
 - (a) De Voorzitter wordt in geheime stemming gekozen door de leden van de RvB onder de bestuurders.
 - (b) Indien de Voorzitter verkozen wordt als NV van de Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw zal de Kring een nieuwe Voorzitter kiezen die dan eventueel als bestuurder moet bekrachtigd worden door de AV.
 - (4) Vergaderingen bij hoogdringendheid :
Wanneer de hoogdringendheid en het belang van de Kring zulks vereisen, kunnen de besluiten van de RvB worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Dit schriftelijk akkoord kan meegedeeld worden door het meest geschikte communicatiemiddel. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een

beraadslaging plaatsvond. Deze procedure kan echter niet gevolgd worden voor de vaststelling van de jaarrekening.

b. Opdrachten van de leden van het Bestuur

(1) De Voorzitter.

- (a) De Voorzitter waakt over de naleving van de doelstellingen van de Kring in al zijn activiteiten zoals bepaald in de statuten.
- (b) De Voorzitter coördineert de activiteiten van de RvB en vertegenwoordigt de Kring naar buiten.
- (c) Hij beheert alle externe betrekkingen zodat de vereniging bij de autoriteiten wordt erkend.
- (d) In zijn coördinerende functie roept hij de AV en de RvB samen en zit deze vergaderingen voor.
- (e) Hij behandelt de sociale, juridische en financiële aspecten.
- (f) Binnen zijn vertegenwoordigende functie is hij gemachtigd de officiële standpunten zoals bepaald door de RvB te verspreiden in verband met aangelegenheden die de Kring of zijn leden aanbelangen.
- (g) Is de verantwoordelijke uitgever van de Club-Info.
- (h) Indien via de media uitlatingen worden verspreid die ernstig indruisen tegen de doelstellingen van de Kring kan de Voorzitter na beraadslaging in de RvB reageren via de pers of via andere communicatiemiddelen.

(2) De Vicevoorzitter.

- (a) Bij ontstentenis van de Voorzitter vervangt de Vicevoorzitter hem ambtshalve. Derhalve wordt hij permanent nauw betrokken bij alle beleidsbeslissingen en bij de behandeling van de lopende zaken.
- (b) Samenwerking met de webmaster aangaande publicatie.
- (c) De Vicevoorzitter kan met bijzondere opdrachten belast worden.

(3) De Secretaris.

De voornaamste taken van de Secretaris zijn:

- (a) het dagelijks bestuur en de uitvoering van de beslissingen verzekeren;
- (b) de permanente controle op de doeltreffendheid van het dagelijks bestuur en op de algemene werking van de Kring;
- (c) het neerleggen van de bij wet voorziene documenten ter griffie van de Rechtbank van Koophandel en versturen naar de administratie;
- (d) beheer van de administratie van de Kring ;
- (e) beheer van de wettelijke documenten ;
- (f) interne en externe briefwisseling van de Kring ;
- (g) opstellen van de PV's van de RvB en van de AV;
- (h) bijhouden van het ledenregister.

(4) De Penningmeester.

De voornaamste taken toegewezen aan de Penningmeester omvatten:

- (a) de controle op de ontvangsten van de lidgelden;
- (b) de controle op de uitvoering van de begroting van het lopend boekjaar en op de dagelijkse boekhouding waarvan de inkomsten- en uitgavenstaat wordt opgesteld op 31 december;
- (c) de resultatenrekening inkomsten/uitgaven en de evolutie van het budget van het verlopen jaar voorleggen aan de RvB en de AV;
- (d) het opsporen van de verschillen tussen de begroting en de resultaten van het voorbije boekjaar. De mogelijke oorzaken ervan voorleggen aan de RvB;
- (e) het voorbereiden van de begroting voor het volgend boekjaar en deze voorstellen aan de RvB en de AV;
- (f) adviezen verschaffen betreffende het beheer van de fondsen van de Kring;
- (g) het overmaken van de goedgekeurde rekeningen aan de Rechtbank van Koophandel.

(5) De Webmaster (WM)

De voornaamste taken van de WM omvatten: de update, het onderhoud en het beheer van de internet site. Hij neemt voorafgaandelijk contact op met de Bestuurders voor de redactie.

(6) **Public relations en protocol**

- (a) staat in voor het tot de orde te roepen van leden die de statuten en het RIO overtreden;
- (b) staat in voor het goede verloop van evenementen, bijeenkomsten, manifestaties, ...;
- (c) staat in voor de vorm van vergaderingen, het verwelkomen van leden en genodigden op evenementen, bijeenkomsten, manifestaties,;
- (d) houdt de vlag en de symbolen van de Kring bij;
- (e) staat in voor de tucht tijdens de vergaderingen en kan terzake door de algemene vergadering goedgekeurde boetes aan de leden opleggen.

(7) **Hoofdredacteur van de Club-Info.**

Hij is de voorzitter van het redactiecomité en legt de contacten met de drukkerij en verstuurt de Club-Info : beheer, publicatie, inhoud,...

6. Commissies.

Tijdelijke werkgroepen hebben als doel de RvB te helpen in specifieke domeinen.

a. **Tijdelijke werkgroepen:**

Naargelang van de activiteiten en studies ontwikkeld in de schoot van de Kring kunnen werkgroepen opgericht worden. De voorzitter van een werkgroep krijgt zijn opdracht van de RvB alsook de deadline voor het voorleggen van de resultaten.

b. De voorzitters van de werkgroepen kiezen hun medewerkers onder de vrijwillige leden van de Kring.

7. De jaarlijkse bijdragen.

a. Op basis van het voorstel van budget voor het volgende boekjaar worden tijdens de AV jaarlijks de bijdragen van de leden voorgesteld door de RvB na overleg met de RvB van de Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw.

b. De leden, die een bijzondere steun aan de Kring willen verlenen, kunnen als gift en “ter ondersteuning” een hogere bijdrage storten.

8. Het financieel beheer van de VZW.

a. **Het beheer van de rekeningen**

De Penningmeester beheert de rekeningen van de VZW; hij heeft de volledige bevoegdheid over de rekeningen van de VZW.

De Penningmeester is de voornaamste beheerder en de Secretaris vervangt hem tijdens zijn afwezigheid van meer dan één week.

b. **Soorten rekeningen**

(1) Zichtrekeningen

(2) Spaarrekening

(3) Maximum twee (2) effectenrekeningen voor de Kring.

9. Verzekeringen.

a. **Voor de leden en de deelnemers aan activiteiten van de Kring :**

Verzekering BA en rechtsbijstand voor schade aan derden, schade als gevolg van een toevallige gebeurtenis die plots, onvoorzien en onvrijwillig veroorzaakt is door de verzekerde, en ook tijdens de wekelijkse vergaderingen en de maandelijkse conferenties.

b. **Voor de bestuurders voor schade in het kader van de BA ten gevolge van een ongeval opgetreden tijdens de schadeclaim naar Belgisch of buitenlands recht (exclusief USA en de Caraïben), in geval van een beroepsfout door de verzekerden begaan (burgerrechtelijke en strafrechtelijke verdediging).**

c. **Voor het materieel en de lokalen : afsluiten van een verzekering tegen diefstal en brand.**

10. Aansluiting bij verenigingen.

a. De aansluiting van de Kring als rechtspersoon bij andere verenigingen kan enkel na beslissing van de AV bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde effectieve leden.

b. De natuurlijke persoon die de Kring vertegenwoordigt wordt aangeduid door de RvB.

c. Alle kosten in verband met deze deelname worden vergoed door de Kring.

11. **Activiteiten, manifestaties en vergaderingen.**

a. Activiteiten:

De activiteiten waarmee de Kring haar doelstellingen nastreeft, zijn onder meer:

- (1) het organiseren van alle mogelijke manifestaties om de maatschappelijke doelen te realiseren waarin de leden :
 - (a) hun deskundigheid en hun ervaring, hun zakenrelaties en hun toewijding ten dienste stellen van elkaar en van 's Lands belang ;
 - (b) samen zoeken naar de middelen en de mogelijkheden ter bevordering van de morele moed, van de maatschappelijke en verantwoordelijke burgerzin, en van de ondernemingsgeest. Daarbij willen zij de onderlinge collegialiteit, de verdraagzaamheid en verstandhouding tussen de Gemeenschappen van het Land bevorderen;
 - (c) vanuit de Mars oorsprong en de Mercurius oriëntatie, een band vormen tussen het Leger en de Natie, enerzijds met het oog op symbiose en samenwerking, en anderzijds om zodoende de burgers te sensibiliseren voor de defensieproblemen;
- (2) het organiseren van causerieën, uitstappen, “coude à coude”, ... ;
- (3) het onderhouden van contacten en effectieve samenwerking met andere binnenlandse en buitenlandse verenigingen met gelijkaardige maatschappelijke doelen als die van de Kring.

b. Regionale manifestaties:

- (1) De Kring organiseert plaatselijke vergaderingen en manifestaties in alle onafhankelijkheid maar in onderling overleg met de Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw.
- (2) Sommige activiteiten die niet gedekt zijn door de verzekeringen afgesloten door de Kring kunnen aanleiding geven tot een verplichte bijkomende verzekering die deze specifieke risico's dekt.
- (3) Voor activiteiten die beperkt zijn in aantal deelnemers kan de RvB voorrangsregels uitvaardigen.
- (4) Indien de belangrijkheid van een voorziene manifestatie het rechtvaardigt, kan de Voorzitter aan de NV voorstellen ze op nationaal vlak te organiseren.

12. **Tussenkomen bij een ontslag van een lid van de RvB.**

Wanneer een lid van de RvB deze verlaat kan hij/zij van de Kring een aandenken krijgen.

13. **Publicaties.**

a. De Kring geeft één publicatie uit: de Club-Info.

b. De redactiepolitiek vloeit voort uit:

- (1) de doeleinden van de Kring;
- (2) de professionele deontologie van de leden.

De redactiepolitiek wordt beslist, aanvaard of goedgekeurd door de RvB, die de hoofdredacteur gelast met het volgen ervan bij de samenstelling en de publicatie van het tijdschrift.

In geval van twijfel over de opportuniteit of de waarde van een tekst, kan de hoofdredacteur beroep doen op de Voorzitter, die de bevoegdheid van arbitrage uitoefent.

De frequentie van uitgifte van de Club-Info wordt vastgelegd door de RvB.

De Club-Info verstrekt inlichtingen over de interne werking van de Kring. Het houdt de leden op de hoogte van recente ontwikkelingen binnen Defensie en in de ondernemerswereld.

c. Redactieraad – opdracht

- (1) Inwinnen van adviezen en suggesties van de leden betreffende de voorstelling en de inhoud van de publicaties, die zullen voorgelegd worden aan de RvB.
- (2) De inhoud van een volgend nummer vastleggen.